

Sitzung des Fachschafftrates

Sitzungsleitung: Leonie Graf **Semester:** WiSe 2020/21
Protokollführung: Samuel Ritzkowski **Sitzungsdatum:** 01.12.2020

Anwesenheit:

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Samuel Ritzkowski, Johannes Laufkötter, Samuel Döpfner (ab 19:23 Uhr), Adrian Minnich (ab 19:09 Uhr), Franziska Rauh (ab 19:09 Uhr), Gesa Hölzer, Anneke Tombrägel (ab 19:28 Uhr), Tom Jungnickel, Mats Segbers, Dagmar Coelle (ab 19:20 Uhr), Tabea Kowald (ab 19:06 Uhr), Christina Richter

Entschuldigt: Georg Pfeifer, Fabian Schneider

Unentschuldigt: -

Gäste: Jan Böhmer (bis 19:37 Uhr), Jonathan Bollig, Eric Rahner, Georg Schwartz (bis 20:11 Uhr), Theresa Kühle (ab 19:26 Uhr bis 20:14 Uhr), Maximilian Keller (ab 19:36 Uhr)

13 von 15 FSR-Mitgliedern anwesend ⇒ **Beschlussfähig**

Tagesordnung:

TOP 0: Regularien	19:07 Uhr
TOP 1: Aus dem StuRa	19:24 Uhr
TOP 2: Studentische Vertretung im AIU Institutsrat	19:37 Uhr
TOP 3: Laufende Projekte	19:39 Uhr
TOP 4: Kommende Veranstaltungen	19:50 Uhr
TOP 5: Auswertung Veranstaltungen	20:34 Uhr
TOP 6: Sonstiges	20:38 Uhr
TOP 7: Finanzen	19:11 Uhr

Sitzungsbeginn: 19:07 Uhr

TOP 0: Regularien **19:07 Uhr**

Die Tagesordnung wird (8/0/0) angenommen. Das Protokoll vom 24.11.2020 mit redaktionellen Änderungen (10/0/0) angenommen.

TOP 1: Aus dem StuRa **19:24 Uhr**

Jan berichtet aus den letzten StuRa-Sitzungen. Die Diskussion des Haushalts zieht sich, da es zu verschiedenen Punkten viel Diskussionsbedarf gibt. Gerade besteht der Vorstand nur aus zwei Personen. Aktuell läuft die Wahl für eine dritte Person per Briefwahl. Nach dem Antrag von Markus Leipe hat der StuRa beschlossen, eine Fördermitgliedschaft bei dem FZS über 500 € einzugehen. Das Thema Online-Sitzungen wurde groß diskutiert. Die Verhandlungen mit dem VMT sind abgeschlossen. Das in der Thoska enthaltene Gebiet wird erweitert. Dafür steigt ab nächstem Wintersemester der Preis für das Ticket (einmalig um 1€ und anschließend jedes Jahr um 2,28%).

TOP 2: Studentische Vertretung im AIU Institutsrat **19:37 Uhr**

Wir haben zwei Personen für den AIU Institutsrat gefunden. Hauptvertreter soll Kai-Uwe Michel und Stellvertreterin soll Saskia Schlagenhaut werden.

TOP 3: Laufende Projekte **19:39 Uhr**

Anneke berichtet vom aktuellen Stand der Bewerbung des CHE-Rankings. Die Präsentation ist so gut wie fertig. Die Umfrage startet Anfang/Mitte Dezember. Kurz nach Beginn der Umfrage will der FSR in den großen Vorlesungen die Präsentation halten.

Adrian berichtet vom aktuellen Stand der Eval. 9 Veranstaltungen haben noch keine Person gefunden, die sich um diese kümmert.

TOP 4: Kommende Veranstaltungen

19:50 Uhr

Das KlaVoWo wird dieses Wintersemester leider nicht in der Jugendherberge in Bad Sulza stattfinden. Der ALe-Antrag wurde wieder genehmigt. Aktuell ist es unklar, ob wir Räume in der Uni für das KlaVoWo bekommen können, da der Präsenz-Betrieb bis Ende des Semesters eingestellt wurde.

Es soll nächste Woche Freitag (19:30 Uhr) einen digitalen Spieleabend mit den FSREN Psychologie, Mathe und Info geben. Tabea berichtet vom aktuellen Stand der Planung.

Wir sprechen darüber ob wir vor Weihnachten einen gemütlichen Filmabend machen. Ein möglicher Film hierfür wären z.B. die Feuerzangenbowle. Wie so eine Veranstaltung digital umgesetzt werden kann, ist bisher noch unklar. Daher diskutieren wir mögliche alternative Weihnachts-Veranstaltungen. Wir sind einstimmig dafür, eine weihnachtliche Veranstaltung zu organisieren, die aber kein Filmabend ist.

Der FSR Chemie hat angefragt, ob wir Interesse an einem gemeinsamen digitalen Spieleabend haben. Von unserer Seite besteht Interesse, zeitlich wird es aber dieses Jahr etwas eng.

TOP 5: Auswertung Veranstaltungen

20:34 Uhr

Letzte Woche gab es wieder einen Anime-Abend. Er war wieder sehr schön und kam auch bei den Teilnehmenden wieder gut an. Es wird überlegt, ob es eine Art Weihnachts-Special geben soll.

TOP 6: Sonstiges

20:38 Uhr

Wir besprechen, wie wir die Stellenausschreibung vom Gesundheitsamt auf unserer Webseite veröffentlichen können. Uns ist wichtig, dass diese schnell veröffentlicht wird.

Des weiteren besprechen wir die eingegangenen E-Mails.

TOP 7: Finanzen

19:11 Uhr

Die FSR-Kom-Anträge für die Lagerregale und die Lagerkisten wurden vom StuRa-Vorstand bestätigt. Tabea, Johannes und Samuel R. kümmern sich um die Anschaffung dieser Gegenstände. Der FSR gibt 30 € für die Miete eines Teilautos frei (11/0/0), um dies zu erledigen.

Die Mülleimer und die Bierbänke sind bei uns angekommen. Mats kümmert sich darum, dass die Bierbänke im FSR-Kom-Lager der WiWis eingelagert werden.

Johannes war jetzt auch bei einer Finanzerschulung. Die Frage zur Mehrwertsteuer wurde geklärt: Wir müssen erstmal auf alle Einnahmen 19% MwSt berechnen. Zu viel gezahlte Gelder erhalten wir dann zurück.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
Freigabe	30,00 €		11/0/0	Teilauto für FSR-Kom-Einkäufe

Sitzungsende: 20:59 Uhr

Jena, den 01.12.2020

Mitglied des Vorstandes

Protokollführung: Samuel Ritzkowski

Sprechzeiten, Sitzungszeiten

Di, 10:00-12:00	Tabea	Discord
Mi, 12:00-14:00	Adrian	Discord
Do, 12:00-14:00	Georg (LA)	Discord
Fr, 12:00-14:00	Christina (LA)	Discord
Sitzung	Die, ab 19:00 Uhr	MS Teams
Jederzeit	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

Veranstaltungen

- 02.12. Bachelor-Presentation-Session
 - 04.12. Online-Spieleabend (19:30 Uhr)
 - 07.12. Säulenveranstaltung Optik (16:00 Uhr)
-

Abstimmungsnotenkatur: (Ja/Nein/Enthaltung)