

## Sitzung des Fachschaftsrates

**Sitzungsleitung:** Leonie Graf  
**Protokollführung:** Georg Pfeifer

**Semester:** SoSe 2021  
**Sitzungsdatum:** 12.05.2021

**Anwesenheit:**

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Georg Pfeifer, Adrian Minnich, Samuel Döpfner, Christina Richter, Johannes Laufkötter, Franziska Rauh (bis 21:41 Uhr), Anneke Tombrägel (bis 19:53 Uhr), Tabea Kowald (bis 20:07 Uhr), Mats Segbers, Samuel Ritzkowski, Tom Jungnickel, Dagmar Coelle (ab 20:41 Uhr, bis 21:36 Uhr)

Entschuldigt: Gesa Hölzer

Unentschuldigt: -

Gäste: Jenny Söhl (bis 20:29 Uhr), Jonas Brauer, Eva-Juliane Kratzsch (bis 21:35 Uhr), Jonathan Bollig (bis 21:52 Uhr), Sabine Häußler, Anne Kühn (ab 19:43 Uhr, bis 21:53 Uhr), Maximilian Keller (ab 19:48 Uhr, bis 20:40 Uhr)

13 von 14 FSR-Mitgliedern anwesend ⇒ **Beschlussfähig**

**Tagesordnung:**

<b>TOP 0:</b>	Regularien	19:02 Uhr
<b>TOP 1:</b>	Berichte	19:16 Uhr
<b>TOP 2:</b>	ZaPF	19:33 Uhr
<b>TOP 3:</b>	Laufende Projekte	19:36 Uhr
<b>TOP 4:</b>	Telegram-Infokanal	19:38 Uhr
<b>TOP 5:</b>	Auswertung Veranstaltungen	20:05 Uhr
<b>TOP 6:</b>	Kommende Veranstaltungen	20:16 Uhr
<b>TOP 7:</b>	HIT	20:40 Uhr
<b>TOP 8:</b>	Sonstiges	21:53 Uhr
<b>TOP 9:</b>	Finanzen	19:07 Uhr

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**TOP 0: Regularien** **19:00 Uhr**  
Die Tagesordnung wird mit (12/0/0) angenommen. Das Protokoll vom 05.05.2021 wird mit den Änderungen mit (12/0/0) angenommen.

**TOP 1: Berichte** **19:16 Uhr**  
Adrian berichtet vom Gespräch mit Dorit Schmidt. Es waren bereits einige Probleme, welche wir angesprochen haben, bekannt und sind teilweise auch bereits in Arbeit. Auch der Alumni-Tag wurde angesprochen, da dieser relativ lang ist und auch kaum englischsprachige Beiträge präsentiert werden. Welche Möglichkeiten hier bestehen ist möglicherweise im Gespräch mit Fr. Unkroth zu finden.

**TOP 2: ZaPF** **19:33 Uhr**  
Samuel R. berichtet von der ZaPF. Es sollten Arbeitskreise gefunden werden, welche für wichtig bzw. interessant gehalten werden. Noch können die Mitglieder Samuel R., Tom und Dagmar ihre Vorschläge zukommen lassen.

**TOP 3: Laufende Projekte** **19:36 Uhr**  
Von den PraktikumsleiternInnen kam bisher keine weitere Rückmeldung bezüglich der Pläne für einen möglichen Lockdown.

**TOP 4: Telegram-Infokanal** **19:38 Uhr**  
Letzte Sitzung wurde die Idee für einen Telegram-Infokanal in die Sitzung eingebracht. Hierzu sollten sich die Mitglieder Gedanken machen. Anneke schlägt vor, dass so ein Kanal nur als Ergänzung gedacht sein sollte. Samuel D. fände es besser, wenn so ein Kanal eher als Hauptinformationsquelle dienen sollte, da besonders in den letzten Tagen die unterschiedlichen Semestergruppen doch mit sehr viele Informationen „bombardiert“ wurden. Es gibt unterschiedliche Ansichten im

Gremium. Besonders die Überlegung, dass dann nicht mehr in die Semestergruppen geschrieben werden soll, ist sehr umstritten. Ein Meinungsbild empfiehlt, dass der FSR seine Kommunikation über Telegram in einen neuen Informationskanal verlegen sollte (12 Ja-Stimmen, 4 Nein-Stimmen).

**TOP 5: Auswertung Veranstaltungen**

**20:05 Uhr**

Samuel D. berichtet vom Meet-Your-FSR vom letzten Donnerstag. Da leider nur wenige nicht-FSR-verbundene Personen da waren, wurde es zwar gut angenommen, allerdings hatte die Veranstaltung nicht die Reichweite, welcher erhofft wurde. Tom berichtet vom FEST Level 3. Diese wurden ebenfalls wieder sehr gut angenommen, es gab sogar 12 Teams bei Rocket League und 6 Spieler bei AoE 2. Es gab im Organisationsteam die Idee, dass es eine Sommerpause geben soll, da nun das Semester richtig in Gang kommt.

**TOP 6: Kommende Veranstaltungen**

**20:16 Uhr**

Tom und Max stellen die Idee für einen Prüfungsvorbereitungsworkshop vor. Diese scheint gut aufgenommen zu werden. Max schlägt vor ein Pikknick-Konzert zu veranstalten, wenn das Infektionsgeschehen dies zulässt. Hierfür wäre angedacht, dass man beim USV eine Fläche mieten/nutzen würde. Die Idee wird sehr positiv aufgenommen. Es bestehen noch Bedenken wegen der Infrastruktur, jedoch gibt es in der Universität bestimmte Fachschaften, die nötiges Material besitzt.

**TOP 7: HIT**

**20:40 Uhr**

Eva stellt ihre Kritik an der Rückmeldung zum Actionbound vor. Hier kam leider nur wenig Rückmeldung von Seiten des FSR als Vertreter für den B.Sc. Physik aus der Sicht der ErstellerInnen des Actionbound. Für die FSR Mitglieder kamen scheinbar nur wenige Nachrichten bei ihnen an. Für Jonathan kam die Information, dass er als Kontaktperson fungieren soll, nicht deutlich an. Auch fand er, dass die Dringlichkeit nicht klar genug vermittelt wurde. Samuel R. bemerkt auch, dass von Seiten der Fakultät die Information über den Actionbound in einer Form an uns getragen wurde, dass es bereits in Arbeit ist und daher nicht mehr Input vom FSR benötigt wird. Ein weiterer Punkt ist auch, dass es auch keine Rückmeldung gegeben hat, dass die Mitglieder es nicht schaffen Rückmeldung zu geben. Aus diesem Feedback und Kritikpunkten wurden Punkte herausgefunden, welche wir in Zukunft berücksichtigen wollen. Es lassen sich folgende Punkte aus dem Gespräch ableiten. Zum einen sollten wichtige Themen am besten in einer Mail an den FSR gesendet werden oder man gibt sie in die Sitzung um sie dort zu besprechen. Zum anderen soll es in Zukunft mehr Austausch zwischen dem FSR und den Lehrämtern geben.

Es besteht auch noch die Idee, inwieweit wir Werbung machen wollen für den HIT. Eine Möglichkeit wäre, dass man versucht jüngere Geschwister und in Schulen über die Lehrämter Werbung zu machen. Auch wäre es eine Idee, dass wir die Fakultät bitten, dass sie auch verstärkt Werbung macht. Hier werden verschiedene Möglichkeiten besprochen.

**TOP 8: Sonstiges**

**21:53 Uhr**

Adrian erzählt über die Planung für das Dekangespräch. Hier werden noch über weitere Punkte diskutiert.

Es werden wieder alle elektronischen Flaschenpostbriefe aus dem Mailpostfach besprochen, welche noch nicht beantwortet wurden.

Leonie wird die nächsten zwei Wochen leider die Sitzung nicht leiten können, da sie für den HIT den MaWi Stand betreut.

Johannes wird die Sitzungsleitung daher für diese Sitzungen übernehmen.

Für den PC im Aufenthaltsraum wird gewartet, bis in der Fakultät wieder einer über ist.

**TOP 9: Finanzen**

**19:07 Uhr**

Johannes berichtet, dass wir heute unsere Semesterzuweisung bekommen haben sollen. Auch die neue FinO des StuRa wurde begutachtet. Es wurden Änderungsanträge formuliert, welche noch an den StuRa geschickt werden müssen. Hierfür werden die Anträge von einem Mitglied des FSR im StuRa gestellt. Die FinO wird auch nochmal auf der nächsten FSR-Kom besprochen.

Samuel R. stellt den Finanzantrag für die neue Freitafel vor. Der FSR beschließt mit (12/0/0), 250 € für die Freitafel 2.0 am Landgrafen-Campus freizugeben.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
Freitafel 2	250,00 €	Samuel R.	12/0/0	Tafel, Beton, Sonstiges

**Sitzungsende:** 22:18 Uhr

Jena, den 12.05.2021

Mitglied des Vorstandes

Protokollführung: Georg Pfeifer

**Sprechzeiten**

Wer?	Zeit?	Wo?
Franziska	Mo. 10-12 Uhr	BBB
Adrian	Mi. 08-10 Uhr	BBB
Christina	Do. 14-16 Uhr	BBB
Jederzeit	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

**Sitzungszeiten**

Sitzung	Mi., 19 Uhr	MS Teams
---------	-------------	----------

**Veranstaltungen**

24.06. SPT

Abstimmungsnomenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)