

## Sitzung des Fachschaftsrates

**Sitzungsleitung:** Leonie Graf  
**Protokollführung:** Adrian Minnich

**Semester:** WiSe 2021/22  
**Sitzungsdatum:** 20.10.2021

### Anwesenheit:

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Adrian Minnich, Jan Böhmer, Tom Jungnickel, Sabine Häussler, Felix Schulz, Frauke Parr (bis 22:52 Uhr), Samuel Ritzkowski, Jonathan Bollig

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Gäste: Helen Würflein (bis 23:26Uhr), Yannis Andre, Jenny Söhl (bis 23:37Uhr), Moritz Lottmann, Nele Tornow (bis 21:58), Maximilian Keller (bis 23:26Uhr), Sayonil Mollah (bis 21:08 Uhr), Reema Shrestha (bis 21:08 Uhr), Jonas Margraf, Georg Pfeifer (bis 21:12 Uhr), Christina Richter (bis 21:12 Uhr), Markus Leipe (bis 23:26 Uhr)

9 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend ⇒ **Beschlussfähig**

### Tagesordnung:

<b>TOP 0:</b> Regularien	20:22 Uhr
<b>TOP 1:</b> eFSR	20:36 Uhr
<b>TOP 2:</b> Sitzungsorganisation	20:56 Uhr
<b>TOP 3:</b> Aufgabenverteilung	21:02 Uhr
<b>TOP 4:</b> Schlüssel	22:12 Uhr
<b>TOP 5:</b> ZapF	22:25 Uhr
<b>TOP 6:</b> Stellungnahme zu den StuRa-Finzen	22:40 Uhr
<b>TOP 7:</b> Dekangespräch	22:56 Uhr
<b>TOP 8:</b> Kommende Veranstaltungen	23:02 Uhr
<b>TOP 9:</b> Berichte	23:25 Uhr
<b>TOP 8:</b> Sonstiges	23:32 Uhr

### Sitzungsbeginn: 20:22 Uhr

#### **TOP 0: Regularien**

**20:22 Uhr**

Leonie wird (7/0/2) zur Sitzungsleitung für die kommende Amtszeit bestimmt. Die Tagesordnung wird (9/0/0) angenommen. Das Protokoll vom 10.09.2021 wird (9/0/0) angenommen.

#### **TOP 1: eFSR**

**20:36 Uhr**

Leonie erklärt, dass alle Fachschaftsmitglieder auf jeder Sitzung des FSR darum bitten können in den erweiterten FSR (eFSR) aufgenommen zu werden und welche Verantwortung mit der Mitgliedschaft im eFSR einher geht. Yannis Andre, Jenny Söhl, Moritz Lottmann, Georg Pfeifer, Jonas Margraf und Nele Tornow bitten um die Aufnahme in den eFSR und stellen sich kurz vor. Der FSR stimmt (2/7/0) dagegen über die Aufnahme der oben genannten einzeln abzustimmen. Die BewerberInnen werden (9/0/0) in den eFSR aufgenommen. Wir freuen uns über die neuen, oder auch alten, Gesichter in unseren Reihen und heißen diese willkommen.

#### **TOP 2: Sitzungsorganisation**

**20:56 Uhr**

Die Sitzungszeit wird auf Donnerstag 18:00 Uhr gelegt. Zu den Sitzungen sind alle herzlich willkommen.

**TOP 3: Aufgabenverteilung**

**21:02 Uhr**

Aufgabe	Verantwortliche Person/en
Protokoll	Felix, Nele, Tom
Newsletter	Yannis, Frauke
Computeradmin	Jan, Tom
Webmaster	Jan, Jenny
Functional Account des Mailverteilers	Jonathan
Social Media	Frauke, Jonathan
Raumverantwortliche Person	Felix, Moritz
OwnCloud	Samuel
FSR-Kom	Jonathan, Nele, Samuel
Berichte aus dem StuRa	Samuel, Jan
Berichte aus dem RdF	Leonie, Adrian
SPT	Leonie
Eval	Adrian, Tjorben
KlaVoWo	Adrian
Master of Photonics	Sabine
Lehramtsverantwortliche Person	Frauke
jDPG-Verantwortliche Person	Samuel

Für die Aufgaben Klausurensammlung, Mentorenprogramm, Exkursionen, Partys und Kneipenabende, Plakate, Fotos werden noch Verantwortliche gesucht. Der FSR bestimmt Jonathan, Nele, Samuel, Jan, Leonie, Sabine, Tom, Adrian, Frauke und Felix (9/0/0) zu FSR-Kom-Deligierten.

Die Sitzung wird um 21:58 Uhr bis 22:12 Uhr unterbrochen.

**TOP 4: Schlüssel**

**22:12 Uhr**

Leonie Graf, Tom Jungnickel, Jan Böhmer und Adrian Minnich sollen einen Gebäudeschlüssel für den Max-Wien-Platz erhalten. Darüber hinaus sollen Jan Böhmer, Tom Jungnickel, Sabine Häussler, Felix Schulz, Frauke Parr, Samuel Ritzkowski, Jonathan Bollig, Leonie Graf, Georg Pfeifer (für die nächsten drei Wochen) und Adrian Minnich einen Gruppenschlüssel erhalten. Moritz Lottmann soll einen Büroschlüssel bekommen. Der FSR beschließt die genannte Schlüsselverteilung (9/0/0).

**TOP 5: ZaPF**

**22:25 Uhr**

Samuel stellt vor, was die ZaPF ist. Der FSR beschließt (9/0/0), Samuel, Jonathan und Sabine online zur ZapF zu schicken.

**TOP 6: Stellungnahme zu den StuRa-Finzen**

**22:40 Uhr**

Es liegt uns ein Entwurf für eine „Stellungnahme zur aktuellen Situation in der studentischen Selbstverwaltung“ vor. Wir beschließen diese Stellungnahme (8/0/0). Samuel wird sich um die Publikation kümmern.

**TOP 7: Dekangespräch**

**22:56 Uhr**

Adrian wird eine Mail ans Dekanat schreiben, um nach Terminvorschlägen zu fragen. Wir sammeln außerdem schon erste Themen.

**TOP 8: Kommende Veranstaltungen**

**23:02 Uhr**

Wir besprechen, wer sich an welchem Tag um den am Wochenende kommenden Besuch aus Leipzig kümmert. Felix wird dies koordinieren. Jonathan berichtet von der geplanten Ersti-Party. Diese wird nun auf Grund der aktuellen Situation im StuRa von uns als FSR nicht finanziell unterstützt. Samuel berichtet von dem Stand des geplanten Vernetzungstreffen an der Fakultät. Samuel wird die Terminfindung einleiten. Adrian berichtet über die Ersti-Fahrt. Diese wird trotz aktueller StuRa-Situation stattfinden können. Von der geplanten Klausurtagung berichtet Samuel und erklärt was wir dort planen. Tom wird sich um eine Auslandsinfoveranstaltung kümmern.

**TOP 9: Berichte**

**23:25 Uhr**

Jan berichtet die wichtigsten Dinge von den vergangenen StuRa Sitzungen. Der Bericht aus dem RdF wird vertagt.

**TOP 10: Sonstiges**

**23:32 Uhr**

Wir besprechen die Sprechzeiten s. unten, also kommt gerne vorbei. Jan wird (8/0/0) zum Webseitenverantwortlichen für den Physikerball bestimmt.

**Sitzungsende:** 23:43 Uhr

Jena, den 20.10.2021

Mitglied des Vorstandes

Protokollführung: Adrian Minnich

---

**Sprechzeiten, Sitzungszeiten**

Mi, 10:00-12:00	Adrian	FSR-Büro
Do, 09:00-11:00	Samuel	FSR-Büro
Sitzung	Do, ab 18:00 Uhr	Tba
Jederzeit	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

---

**Veranstaltungen**

28.10.21 HOW-TO-PARTY

---

Abstimmungs-nomenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)