

8. Sitzung des Fachschaftsrates

Sitzungsleitung: Leonie Graf
Protokollführung: Nele Tornow

Semester: WiSe 2021/22
Sitzungsdatum: 09.12.2021

Anwesenheit:

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Sabine Häussler, Samuel Ritzkowski (bis 18:50 Uhr), Frauke Parr (bis 19:53 Uhr), Adrian Minnich, Tom Jungnickel, Felix Schulz

Entschuldigt: Jonathan Bollig, Jan Böhmer

Unentschuldigt:

Gäste: Jonas Margraf, Nele Tornow, Jonas Brandhoff, Yannis Andre, Moritz Lottmann (ab 18:11 Uhr)

7 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend \Rightarrow Der FSR ist **Beschlussfähig**

Tagesordnung:

TOP 0: Regularien	18:03 Uhr
TOP 1: Lehramt	18:05 Uhr
TOP 2: Berichte	18:16 Uhr
TOP 3: Auswertung Veranstaltungen	19:34 Uhr
TOP 4: Kommende Veranstaltung	19:35 Uhr
TOP 5: FSR Shirts	19:58 Uhr
TOP 6: Sonstiges	20:03 Uhr
TOP 7: Finanzen	18:26 Uhr

Sitzungsbeginn: 18:03 Uhr

TOP 0: Regularien

18:03 Uhr

Die Tagesordnung wird mit (7/0/0) angenommen und das Protokoll vom 02.12.21 wird mit Änderungen (7/0/0) bestätigt.

TOP 1: Lehramt

18:05 Uhr

Samuel berichtet von einem Brief des Lehrerbildungsausschusses und des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung, dass für Gymnasial- und Regelschullehramtsstudierende 5 ECTS aus den Fachbereichen zu den Erziehungswissenschaften verschoben werden sollen. Es soll dazu eine Stellungnahme vom FSR Mathematik geben. Es wird sich dazu ausgetauscht. Das Feedback wird an den FSR Mathematik weitergegeben. Nach Vorliegen der Stellungnahme wird es bei Bedarf eine Unterschriftensammlung unter den Studierenden geben. Das Dekanat der PAF wird um die Weiterleitung des entsprechenden Briefes gebeten.

TOP 2: Berichte

18:16 Uhr

Die letzte Sitzung des StuRa war am 07.12.21, Samuel berichtet. Die beantragte Satzungsänderung, den Wahlvorstand für Exmatrikulierte zu öffnen, wurde nicht angenommen. Es fand die erste Lesung des nächsten Haushaltplans statt. Dabei kam es an mehreren Punkten zu Diskussionen. Die AG Haushalt plant nun weiter. Es wird eine AG Campusmedien zur möglichen Umgestaltung dieser geben sowie eine Studierendenbefragung bezüglich einer möglichen Erweiterung des Kulturtickets. Die nächste Sitzung wird wieder in Präsenz stattfinden.

TOP 3: Auswertung Veranstaltungen

19:34 Uhr

Die bisherigen Säulenveranstaltungen verliefen ohne größere Probleme. Kommende Woche wird der letzte Teil der Veranstaltungsreihe stattfinden.

TOP 4: Kommende Veranstaltungen

19:35 Uhr

Die Feuerzangenbowle wird auf Grund der aktuellen Situation nicht stattfinden. Es wird auch keine digitale Alternative geben.

Bei der Instagramumfrage zum Angebot von Softwarekursen haben sich die meisten der 36 Teilnehmenden für LaTeX und Python ausgesprochen. Es wird überlegt, wen man als Leitung für einen Python-Kurs Ende der nächsten vorlesungsfreien Zeit ansprechen könnte. Sollte sich niemand finden, bietet sich Jonas B. als Lösung an. Sabine wird bei der Lichtwerkstatt erfragen, ob es dort bereits ein bestehendes Angebot oder Ideen gibt. Zugleich werden Adrian und Nele bei Promovierenden der PAF anfragen.

Adrian spricht die Veranstaltung „Kochen mit Botti“ an. Es wird im Plenum überlegt, diese Veranstaltung digital wiederzubeleben. Von einer konkreten Umsetzung wird zunächst abgesehen.

Für Januar wird von Tom die Idee eingebracht, ein PowerPoint-Karaoke zu veranstalten. Dafür muss der Pool der bestehenden PowerPoint-Folien erweitert werden. Tom und Jonas M. übernehmen die Organisation.

TOP 5: FSR Shirts

19:58 Uhr

Die Siebdruckmaschine befindet sich nun im Keller des FSR. Das Logo wird vorbereitet.

TOP 6: Sonstiges

20:03 Uhr

Für die erweiterte Vorstandssitzung des Alumni e. V. werden die Themen besprochen.

Es werden die eingegangenen Mails der letzten Woche besprochen. Insbesondere wird über den Vorschlag von Lehrenden für einen Lehrpreis sowie über die Auswertung der ULe-Befragung zur digitalen Lehre gesprochen.

Yannis schlägt einen Weihnachtsnewsletter vor, um den er sich kümmern wird.

TOP 7: Finanzen

18:26 Uhr

Das Veranstaltungskonto soll nach Möglichkeit behalten werden.

Adrian stellt den Antrag auf Mittelfreigabe für Trinkwasserkanister zur mobilen, umweltfreundlichen Versorgung bei Veranstaltungen. Es wird sich über mögliche Kanister (Größe, Anzahl) ausgetauscht. Kleine Kanister sind für Wanderungen praktischer, da sie einfacher transportiert werden können. Es wird sich auf 2x 10l und 1x 5l geeinigt. Zubehör zum Befüllen wird bei Bedarf später ergänzt. Der FSR beschließt eine Mittelfreigabe über 40 € für Trinkwasserkanister mit (7/0/0).

Tom stellt den Antrag auf Mittelfreigabe für die Renovierung eines Aufenthaltsraumes des FSR vor. Es sollen stapelbare Sitzgelegenheiten und neue Sofas/ein neues Sofa angeschafft werden. Auf weitere Schreibtische wird aus Platzgründen verzichtet, sodass der Raum zum entspannten Austausch und Gruppenarbeiten dienen kann. Weiterhin soll eine Wand im PAF-Orange und der Rest weiß gestrichen werden. Über die Ausstattung und Umsetzung wird diskutiert. Es wird ein Meinungsbild erstellt, ob ein weiteres Whiteboard angeschafft werden soll oder ein zweiter Tisch stehen bleiben soll. Dieses fällt positiv für ein zusätzliches Whiteboard aus (7/1). Der Antrag auf Mittelfreigabe über 1100 € für die Renovierung und Neuausstattung des Aufenthaltsraumes neben dem FSR-Büro wird mit (6/0/0) angenommen.

Leonie stellt den Antrag auf Mittelfreigabe für ein neues Aufstellding bzw. für die Modifikation des aktuellen vor. Es werden unterschiedliche Möglichkeiten besprochen. Die favorisierte Lösung ist, ein magnetisches Blech an der bestehenden Konstruktion anzubringen. Der Antrag auf Mittelfreigabe über 320 € für ein Upgrade des Aufstelldings wird mit (6/0/0) angenommen.

Der geänderte Haushaltsplan für den Zeitraum vom 01.04.2021 bis 31.03.2022 wird von Tom vorgestellt. Veranstaltungen, die nicht stattfinden konnten, wurden aus der Planung entfernt, dafür werden die heute beschlossenen Posten aufgenommen. Der geänderte Haushaltsplan wird mit (6/0/0) angenommen.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
Freigabe	40 €		(7/0/0)	Trinkwasserkanister
Freigabe	1100 €		(6/0/0)	Renovierung Aufenthaltsraum
Freigabe	320 €		(6/0/0)	Upgrade Aufstellding

Sitzungsende: 20:26 Uhr

Jena, den 09.12.2021

Mitglied des Vorstands

Protokollführung: Nele Tornow

Sprechzeiten, Sitzungszeiten

Mo, 14:00 - 15:00	Leonie	FSR-Büro
Di, 10:00 - 11:30	Frauke	FSR-Büro
Mi, 10:00 - 12:00	Adrian	FSR-Büro
Do, 09:00 - 11:00	Samuel	FSR-Büro
Do, ab 18:00 Uhr	Sitzung	HS1 Abbeanum
Jederzeit	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

Veranstaltungen

28.1. - 30.1.	KlaVoWo
28.3. - 29.3.	StET

Abstimmungsnotenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)