

11. Sitzung des Fachschaftsrates

Sitzungsleitung: Leonie Graf
Protokollführung: Nele Tornow

Semester: WiSe 2021/22
Sitzungsdatum: 13.01.2022

Anwesenheit:

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Sabine Häussler, Samuel Ritzkowski, Adrian Minnich (bis 20:40 Uhr), Jonathan Bollig, Jan Böhmer, Tom Jungnickel, Felix Schulz (ab 19:06 Uhr)

Entschuldigt: Frauke Parr

Unentschuldigt:

Gäste: Nele Tornow, Jonas Margraf (bis 20:19 Uhr), Jenny Söhl, Tjorben Matthes (bis 18:40)

8 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend \Rightarrow Der FSR ist **Beschlussfähig**

Tagesordnung:

TOP 0: Regularien	18:00 Uhr
TOP 1: Berichte	18:14 Uhr
TOP 2: Dritte Lesung und Beschluss der neuen Geschäftsordnung	19:03 Uhr
TOP 3: Eval	19:38 Uhr
TOP 4: Tutorien	19:47 Uhr
TOP 5: Lehramtsrat	19:56 Uhr
TOP 6: Kooperation mit MPSP-Marketing	20:02 Uhr
TOP 7: Kommende Veranstaltungen	20:17 Uhr
TOP 8: Sonstiges	20:25 Uhr
TOP 9: Finanzen	18:40 Uhr

Sitzungsbeginn: 18:00 Uhr

TOP 0: Regularien

18:00 Uhr

Die heutige Sitzung findet in hybrider Form statt. Die Tagesordnung wird mit (7/0/0) angenommen. Die Bestätigung des Protokolls vom 06.01.22 wird vertagt. Zukünftig soll im Protokoll über die erfolgte Anschaffung von Dingen berichtet werden.

TOP 1: Berichte

18:14 Uhr

Es wird aus dem Rat der Fakultät berichtet. Die digitale Lehre wird bis Ende des Wintersemesters fortgesetzt. Prüfungen sollen möglichst digital stattfinden. Bei Präsenzprüfungen sind max. 50 Personen in einem Raum zulässig. Für das Sommersemester ist Präsenzlehre geplant. Eine rege Beteiligung an der Befragung für das CHE-Ranking der Werkstoffwissenschaft wird gewünscht. Am 20.01.22 um 16:15 wird in Präsenz die Lehrprobe „Laminare und turbulente Strömungen“ von Dr. Rothhardt gehalten. Adrian und Jonathan werden teilnehmen.

Aus der digitalen StuRa-Sitzung wird von Samuel berichtet, dass die Abschlussrechnung der Steuerprüfung des Jahres 2016 durch das Finanzamt ausgestellt wurde. Die Änderung der Beitragsordnung wurde in der zweiten Lesung beschlossen. Die erste Lesung des Änderungshaushalts wurde durchgeführt. Für den Haushalt liegen 2 verschiedene Versionen vor, über diese kann nach der zweiten Lesung nächste Woche abgestimmt werden. Es wurde ein AK zur Digitalisierung gebildet. Jan wurde zum neuen Mitglied im Gemeinsamen Ausschuss bestimmt.

Jonathan berichtet aus der Sitzung der FSR-Kom. Die von der FSR-Kom zu besetzenden Stellen des Gemeinsamen Ausschusses wurden neu besetzt. Nele und Samuel sind bestimmt worden. Es wurde eine gemeinsame Mail der Fachschaftsrate an das Präsidium beschlossen, in der digitale Prüfungen und eine Corona-Testpflicht für Präsenzprüfungen gefordert werden.

Jenny und Adrian hatten ein Treffen mit Prof. Flörchinger. Er hat ein Projekt zur digitalen Lehre mit an die Uni gebracht und ist sehr interessiert an Möglichkeiten zur Verbesserung der Lehre.

TOP 2: Dritte Lesung und Beschluss der neuen Geschäftsordnung

19:03 Uhr

Es findet die dritte Lesung der neuen Geschäftsordnung statt. Die erfolgten Änderungen werden vorgestellt und weitere Änderungen werden diskutiert. Der Änderungsantrag, ein „nach Möglichkeit“ in § 5 (1) zu ergänzen, wird mit (4/4/0) abgelehnt.

Der FSR beschließt die Geschäftsordnung in der vorliegenden Form einstimmig mit (8/0/0).

TOP 3: Eval

19:38 Uhr

Es sind noch einige wenige Veranstaltungen zu besetzen. Adrian stellt kurz das weitere Vorgehen vor.

TOP 4: Tutorien

19:47 Uhr

Es wird über die zu besetzenden Tutorien und die Abgabe der Vergabe der Tutorien an Frau Dr. Sambale gesprochen.

TOP 5: Lehramtsrat

19:56 Uhr

Der FSR möchte sich an dem per E-Mail angefragten Lehramtsrat beteiligen. Frauke wird um Teilnahme gebeten.

TOP 6: Kooperation mit MPSP-Marketing

20:02 Uhr

Es gab von der Max Planck School of Photonics die Anfrage einer Kooperation. Es wird sich allgemein für eine Zusammenarbeit ausgesprochen. Den Kontakt zur MPSP übernehmen Jenny und Samuel.

TOP 7: Kommende Veranstaltungen

20:17 Uhr

Der Vertrag mit der Jugendherberge für das KlaVoWo wurde vom StuRa unterschrieben. Es gibt eine Umfrage, in welcher Form (online/digital) die Studierenden teilnehmen möchten. Sollte eine Präsenzveranstaltung erlaubt sein, muss diese beim Gesundheitsamt angemeldet werden. Die genaue Umsetzung hängt von der sich entwickelnden Pandemiesituation ab. Es fand erste Kommunikation bzgl. des LaTeX-Kurses statt. Ein Team steht noch nicht fest.

Die Lichtwerkstatt fragt jemanden für den Python-Kurs an. Flyer für den Kurs werden von der Lichtwerkstatt erstellt. Nach Möglichkeit soll der Kurs in hybrider Form stattfinden. Der Terminvorschlag ist der 23.03. und 24.03., vorzugsweise nachmittags. Der Kurs soll zunächst für die PAF ausgeschrieben werden und aber auch gerne zusätzlich für andere. Zur Vermeidung von Dopplungen im Angebot wird sich mit dem Zedif abgesprochen.

TOP 8: Sonstiges

20:25 Uhr

Es werden die eingegangenen E-Mails der letzten Woche besprochen.

TOP 9: Finanzen

18:40 Uhr

Es wurde eine ausstehende Rechnung an die Bioinformatiker geschrieben. Das Veranstaltungskonto darf auch für das KlaVoWo und die Klausurtagung genutzt werden. Es wurden Rechnungen beim StuRa eingereicht.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
- keine Finanzanträge -				

Sitzungsende: 21:00 Uhr

Jena, den 13.01.2022

Mitglied des Vorstands

Protokollführung: Nele Tornow

Sprechzeiten, Sitzungszeiten

Mo, 14:00 - 15:00	Leonie	BigBlueButton
Di, 10:00 - 11:30	Frauke	BigBlueButton
Mi, 10:00 - 12:00	Adrian	BigBlueButton und FSR Büro
Do, 09:00 - 11:00	Samuel	BigBlueButton und FSR Büro
Do, ab 18:00 Uhr	Sitzung	Online
Jederzeit	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

Veranstaltungen

28.01. - 30.01.	KlaVoWo
04.02. - 05.02.	FEST Level 4
28.03. - 29.03.	StET

Abstimmungsnotenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)