

## 18. Sitzung des Fachschaftsrates

**Sitzungsleitung:** Leonie Graf  
**Protokollführung:** Nele Tornow

**Semester:** WiSe 2021/22  
**Sitzungsdatum:** 14.03.2022

**Anwesenheit:**

FSR-Mitglieder: Leonie Graf, Sabine Häussler (ab 16:12 Uhr), Samuel Ritzkowski, Jonathan Bollig, Jan Böhmer, Felix Schulz (bis 18:41 Uhr), Tom Jungnickel (ab 16:54 Uhr)

Entschuldigt: Adrian Minnich, Frauke Parr

Unentschuldigt:

Gäste: Nele Tornow, Jonas Margraf (bis 16:40 Uhr)

7 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend  $\Rightarrow$  Der FSR ist **Beschlussfähig**

**Tagesordnung:**

<b>TOP 0:</b> Regularien	16:04 Uhr
<b>TOP 1:</b> Berichte	17:52 Uhr
<b>TOP 2:</b> Laufende Projekte	18:15 Uhr
<b>TOP 3:</b> Kommende Veranstaltungen	18:47 Uhr
<b>TOP 4:</b> Sitzungstermine	19:15 Uhr
<b>TOP 5:</b> Sonstiges	19:20 Uhr
<b>TOP 6:</b> Finanzen	16:09 Uhr

**Sitzungsbeginn:** 16:03 Uhr

**TOP 0: Regularien** **16:04 Uhr**

Der FSR nimmt das Protokoll vom 21.02.22 mit Änderungen (5/0/0) an. Der FSR nimmt das Protokoll vom 04.03.22 mit redaktionellen Änderungen (5/0/0) an. Die Tagesordnung wird mit (5/0/0) angenommen.

**TOP 1: Berichte** **17:52 Uhr**

Nele berichtet aus der letzten FSR-Kom-Sitzung. Es wurden einige Empfehlungen zu Anträgen auf Mittelfreigabe besprochen. Es wird von den FSRen ein Liste mit Zielorten für Klausurtagungen erstellt.

Samuel berichtet aus den letzten beiden Sitzungen des StuRa. Das Sommersemester soll in Präsenz stattfinden. Der Haushalt wurde angenommen. Die Änderung der Wahlordnung wurde genehmigt. Der Nachtragshaushalt wurde genehmigt.

**TOP 2: Laufende Projekte** **18:15 Uhr**

Es wird sich über die Änderungen am FSR-Logo ausgetauscht. Die Überlegung ist, sowohl ein sehr kurzes, kompaktes Logo zu erstellen, als auch ein längeres Logo zu behalten. Felix wird die besprochenen Vorschläge umsetzen.

Die Teile der Freitafel wurden fertiggestellt, sodass diese nun aufgestellt werden kann. Hierbei unterstützt die Werkstatt gerne.

Das Blech für das Aufstelligung ist angekommen und wird angebracht, nachdem die Folie dafür angekommen ist.

**TOP 3: Kommende Veranstaltungen** **18:47 Uhr**

Felix berichtet für die StET-Orga. Yannis hat aktuell die Hauptverantwortung übernommen, die Planung kommt gut voran. Der Schichtplan wird bald geteilt. Es wird überlegt, die Masterstudierenden mit einzubinden für einen Kneipenabend. Samuel erzählt vom Planungsstand der Semesterabschluss/-auftaktveranstaltung. Geplant ist eine Wanderung am 09.04.2022.

Es wird jemand gesucht für die Organisation des nächsten SPT. Die Frage wird in der nächsten Sitzung wiederholt. Es findet Austausch dazu statt, welche Veranstaltungen man im nächsten Semester umsetzen könnte. Samuel schlägt eine Radtour vor, Tom schließt sich an. Die beiden werden sich an die FSRe der FMI wenden. Die Idee eines Sportturniers wird vertagt. Für Exkursionen werden Personen gesucht, die Lust auf die Organisation hätten. Weitere Überlegungen werden vertagt.

Nächste Woche findet der Pythonkurs statt. Anmeldung ist noch möglich. Es soll ein kurzes Newsletterupdate dazu rumgeschickt werden.

**TOP 4: Sitzungstermine**

**19:15 Uhr**

Die nächste Sitzung soll Ende März stattfinden. Es wird eine Umfrage dazu kommen.

**TOP 5: Sonstiges**

**19:20 Uhr**

Samuel spricht an, dass es Aufbewahrungsfristen für bestimmte E-Mails gibt. Auf dem FSR-PC soll die FSR-Mail bei Thunderbird eingerichtet werden, damit von dort E-Mails über den Account verschickt werden können.

Es werden die eingegangenen E-Mails besprochen.

**TOP 6: Finanzen**

**16:09 Uhr**

Der Haushaltsplan wurde erstellt. Es findet die erste Lesung statt, über manche Posten wird ausführlich diskutiert. Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für Induktionskochfelder, da aufgrund der geltenden Brandschutzverordnung keine Heizplatten mehr verwendet werden dürfen. Um die beiden Töpfe gleichzeitig nutzen zu können, wird sich für 2 einzelne Platten ausgesprochen. Der Antrag wird einstimmig (6/0/0) angenommen.

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für einen Hochdruckreiniger vor. Dieser würde insbesondere zur Reinigung des Grills eingesetzt werden, die Fakultät besitzt keinen eigenen Hochdruckreiniger. Es wird angemerkt, dass der FSR WiWi einen besitzt, den man sich ausleihen könnte und unter Umständen nicht nach jedem Grillen eine Grundreinigung notwendig wäre. Der Antrag wird angenommen (5/1/1).

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für Messer. Es werden mindestens 1-2 Brotmesser sowie 2-3 weitere kleine scharfe sowie ein größeres Messer benötigt. Zusätzlich bietet sich etwas zum Schärfen der Messer an. Hinzu kommen noch 1-2 große Schneidebretter. Der Antrag wird einstimmig (7/0/0) angenommen.

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für eine Folie mit FSR-Logo für das Aufstellding. Es wird der Vorschlag gemacht, hier für einen günstigen Preis beim Druckzentrum nachzufragen. Der Antrag wird einstimmig (7/0/0) angenommen. Es wird ein Meinungsbild eingeholt, ob eine Outdoorfolie angeschafft werden soll (4/4).

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für eine Folie mit FSR-Logo für die neue Freitafel. Es soll in diesem Fall eine outdoorbeständige Folie sein. Der Antrag wird angenommen (6/0/1).

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe, um die Freifläche zu verschönern. Es wird angemerkt, dass es nur begrenzt in den Zuständigkeitsbereich des FSR fällt. Man könnte sich für Gelder auch bei der Fakultät erkundigen und lediglich die Arbeitskraft zu stellen. Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob der FSR Blumen für die Freifläche anschaffen sollte (1/5). Samuel zieht den Antrag zurück.

Samuel stellt einen Antrag auf Mittelfreigabe für ein Präsent für die Werkstatt als Dank für die Herstellung der Freitafel. Es wird sich über die Art des Dankeschöns sowie die Höhe der Freigabe unterhalten. Der Antrag wird einstimmig (7/0/0) angenommen.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
Freigabe	120 €		6/0/0	Induktionskochfelder
Freigabe	110 €		5/1/1	Hochdruckreiniger
Freigabe	80 €		7/0/0	Schneidutensilien
Freigabe	30 €		7/0/0	Folie Aufstellding
Freigabe	35 €		6/0/1	Folie Freitafel
Freigabe	40 €		7/0/0	Präsent für die Werkstatt

**Sitzungsende:** 19:47 Uhr

Jena, den 14.03.2022

Mitglied des Vorstands

Protokollführung: Nele Tornow

---

**Sitzungszeit**

---

Unregelmäßig Sitzung online  
Jederzeit *fsr@paf.uni-jena.de*

---

**Veranstaltungen**

---

28.03. - 29.03. StET  
23.03. - 24.03. Python-Kurs  
28.03. - 30.03. LaTeX-Kurs  
04.04. - 06.04. LaTeX-Kurs Fortgeschrittene

---

Abstimmungsnotenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)